

公文書等の管理に関する法律の一部を改正する法律案要綱

一 行政文書及び法人文書の要件について

1 行政文書の要件のうち、「当該行政機関の職員が組織的に用いるものとして」の部分削除するものとする。

(第二条第四項関係)

2 法人文書の要件のうち、「当該独立行政法人等の役員又は職員が組織的に用いるものとして」の部分削除するものとする。

(第二条第五項関係)

二 閣議、閣僚会議等の議事録の作成・公表について

1 閣議、閣僚会議等の議事録については、議事録を作成しなければならないものとする。

(第四条第二項関係)

2 国立公文書館等の長は、当該国立公文書館等で保存されている1の議事録が行政文書として作成されてから三十年を超えない範囲内で政令で定める期間を経過している場合には、これを公表しなければならないものとする。ただし、時の経過を考慮してもなお公表を制限するに足りる特段の理由がある場合には、この限りでないものとする。

(第二十三条第二項関係)

3 2の場合において、議事録に、公にすることにより国の安全が害されるおそれ、公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれ等があると認めることにつき相当の理由がある情報が記録されている場合であるとして利用制限が適切であると認める旨の意見が付されている場合には、国立公文書館等の長は、あらかじめ、意見書を提出する機会を与えなければならぬものとする。

(第二十三条第三項関係)

三 行政文書等の保存期間の上限について

行政文書等の保存期間について、三十年を超えることができないものとする。ただし、年金記録、不動産の登記記録その他の三十年を超えて保存期間を設定すべき特別の事由がある行政文書等として政令で定めるものについては、この限りでないものとする。

(第五条第二項、第五項及び第七項関係)

四 行政文書の管理に係る手続について

1 内閣総理大臣は、行政文書管理指針を定めるものとし、行政文書管理指針を定め、又は変更しようとするときには、公文書管理委員会（以下「委員会」という。）に諮問しなければならないものとする。

(第九条の二及び第二十九条第二号関係)

2 行政機関の長は、行政文書管理指針に基づき、行政文書管理規則を設けなければならないものとする
こと。
(第十条第一項関係)

3 内閣総理大臣は、行政機関の長から行政文書ファイル等の廃棄について協議を受けた場合において、
必要があると認めるときは、委員会に諮問することができるものとする。
(第八条第三項関係)

五 特定歴史公文書等の利用について

1 利用請求に係る特定歴史公文書等に利用制限が適切であると認める旨の意見が付されている場合に、
国立公文書館等の長に対し当該意見の参酌を義務付ける規定を削除すること。
(第十六条第二項関係)

2 国立公文書館等の長は、利用請求に係る特定歴史公文書等が行政文書等として作成又は取得されてか
ら三十年を経過している場合には、これを利用させなければならないものとする。ただし、時の経
過を考慮してもなお利用を制限するに足りる特段の理由がある場合には、この限りでないものとするこ
と。
(第十六条第三項関係)

3 2の場合において、利用請求に係る特定歴史公文書等に、公にすることにより国の安全が害されるお
それ、公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれ等があると行政機関の長が認めることにつき相当

の理由がある情報が記録されている場合であるとして利用制限が適切であると認める旨の意見が付されている場合には、国立公文書館等の長は、あらかじめ、当該行政機関の長に対し、意見書を提出する機会を与えなければならないものとする事。

(第十八条第三項後段関係)

六 委員会の委員の任命について

委員会の委員は、公文書等の管理に関して優れた識見を有する者のうちから、両議院の同意を得て、内閣総理大臣が任命すること。

(第二十八条第四項関係)

七 特別防衛秘密について

特別防衛秘密についても、公文書等の管理に関する法律の規定を適用すること。

(日米相互防衛援助協定等に伴う秘密保護法第二条関係)

八 施行期日等

1 この法律は、公布の日から起算して三月を経過した日から施行すること。

(附則第一条関係)

2 その他所要の規定を整備すること。